



**Perjanjian Kinerja Tahun 2020**  
**Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi**  
**Dengan**  
**Kepala Bagian Tata Usaha**  
**BBPPMPV Pertanian**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Maman Suratman, SP  
Jabatan : Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi BBPPMPV Pertanian  
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Hedi Holidin, SP., M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha BBPPMPV Pertanian  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, Agustus 2020

Kepala Bagian Tata Usaha,

Hedi Holidin, SP., M.Si  
NIP. 19750124 200212 1 002

Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi

Maman Suratman, SP  
NIP. 196704181989121001

## TARGET CAPAIAN TAHUN 2020

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TARGET KINERJA
1	2	3	4
Teranalisisnya data dan informasi bahan penyusunan publikasi	Menganalisis data dan informasi sebagai bahan penyusunan publikasi	unit	1
Tersusunnya konsep materi informasi dan publikasi	Menyusun konsep materi informasi dan publikasi untuk dimuat dan disiarkan melalui media internal dan eksternal	unit	24
Terdesainnya tampilan dan ilustrasi dokumen publikasi	Membuat desain tampilan dan ilustrasi dokumen publikasi	layanan	1
Terkelolanya dokumen publikasi dan informasi	Mengelola dokumen publikasi dan informasi	layanan	12
Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik tertulis maupun lisan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik tertulis maupun lisan	Kegiatan	23

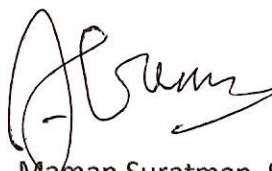
Cianjur, Agustus 2020

Kepala Bagian Tata Usaha



Hedi Holidin, SP., M.Si  
NIP. 197501242002121002

Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi



Maman Suratman, SP  
NIP. 196704181989121001